



Til Rysensteen Gymnasiums Bestyrelse

### Referat af ordinært bestyrelsesmøde mandag den 16. juni kl. 17

Tilstede: Majbritt Svensson, Lars Qvortrup, Bjarne Lundager, Cecilia Lonning, Rasmus Bjørn, Jacob Skovgaard-Petersen, Franciska Dis Brodersen, Johan Klint Sandberg, Gitte Transbøl, Lene Schjødt, Klaus Olsen, Carsten Strunk (revisor)

24. juni 2014

Journ:

Dagsorden for mødet:

1. Velkomst til nyt bestyrelsesmedlem Majbritt Svensson, som er udpeget af Københavns Borgerrepræsentation
2. Økonomi i lyset af Rysensteens bygningsmæssige udvidelse 2014 – notat og budgetbilag – skolens revisor Carsten Strunk medvirker under dette punkt
3. Optagelse af 12 klasser 2014 (1 klasse højere end kapacitet) – heraf 3 scienceklasser - notat
4. Profilansøgning oktober 2014 - orientering
5. Advisory Board for GCP på Rysensteen Gymnasium – referat fra 1. møde
6. Orientering om:
  - a. Fremtidig ledelse (bilag i form af stillingsopslag)
  - b. OK 13 på Rysensteen samt trivselsundersøgelse (bilag)
  - c. Ressourceregnskab til september
  - d. Kompetenceudvikling 2014-16
  - e. Implementering af ny IT-plattform for Rysensteen GymnasiumNotat til dette punkt.
7. Evt.

Rektor, MPA  
Gitte Harding Transbøl  
gt@rysensteen.dk

Ad 1:

Bjarne Lundager bød velkommen til Majbritt Svensson, nyt medlem af bestyrelsen, udpeget af Københavns Borgerrepræsentation

Ad 2:

GT og revisor Carsten Strunk redegjorde for udgifterne til ombygningen, der har udviklet sig fra de budgetterede 3,6 mio. kr. i 2011 til nu 7,5 mio. kr., hvoraf Københavns Kommune har accepteret en dekort på 6,1 mio. kr. og forventeligt vil indgå aftale på ca. 6,5 mio. kr. Hertil kommer indkøb af møbler.

Tietgængade 74  
1704 København V  
tlf. 33 24 43 11  
fax. 33 25 07 60  
mail@rysensteen.dk  
www.rysensteen.dk

Byggeriet på Flæsketorvet 2. sal forventes at være klar til skolestart august 2014. Skolens omkostninger til ombygningen fordeles som afskrivning over de 7½ år, hvor der er huslejedekort. Udgift til møbler straksafskrives.

Der er ikke udarbejdet et egentligt likviditetsbudget, da den tilforordnede medarbejder ikke har kunnet nå dette, men udøvet et skøn på baggrund af udviklingen i taxameterindtægter og udgifter, som peger på en likviditet på minimum 5 mio. kr. eksklusiv 3 mio. kr. i kassekredit.

Bestyrelsen gav udtryk for tilfredshed med og tillid til den redegørelse som GT og CS gav omkring byggeriets økonomi og likviditet, og anmodede om, at Rysensteen anvender investeringen på Flæsketorvet offensivt både internt og eksternt. Franciska spurgte om ombygningen i kælderetagen i Hovedbygningen vil påvirke elevopholdsrummene. Dette er ikke tilfældet. Der kommer i første omgang midlertidige møbler i elevkælderen, men SAFT og eleverne inddrages i den endelige indretning af elevkælderen, hvortil der afsættes midler.

Det reviderede budget for 2014, juni 2014, er ændret i forhold til budgettet der blev fremlagt på bestyrelsesmødet i marts, med en forøgelse af indtægterne på 3 mio. kr. og af udgifterne på 2 mio. kr., således at det budgetterede underskud er ca. 1 mio. kr. mindre. LQ bemærkede at i budgetfremskrivningen frem til 2017 er lønudgiften holdt konstant, samtidig med at der er et underskud på hen imod 1 mio. kr. Dette nødvendiggør en betydelig effektivisering på lærerområdet. Bestyrelsen vil drøfte denne problemstilling på et senere møde. GT konstaterede, at dette er konsekvensen af at skolen nu indretter sig bygningsmæssigt hensigtsmæssigt.

BL sammenfattede, at skolens elever og lærere nu får gode forhold, og at det er godt, at der er sparet op til det, og sikret en fornuftig likviditet samt valgt en fornuftig afskrivningsform i forbindelse med byggeriet på Flæsketorvet. Dog er der en særlig udfordring i 2017-18 som gør det nødvendigt enten at øge indtægterne eller effektivisere på både løn og andre områder, samt at det af hensyn til økonomien er nødvendigt at fastholde kapaciteten på 12 klasser.

Ad 3:

GT orienterede om baggrunden for beslutningen om at optage 12 klasser til august: Det blev i første omgang meldt ud fra Regionen, at der manglede pladser til elever i København. Da Rysensteen igen i år havde været nødt til at afvise en del ansøgere ikke mindst inden for science (som følge af skærpede optagelsesregler), greb vi muligheden for at melde en ekstra klasse ind og derigennem åbne muligheden for at få 3 scienceklasser på en årgang. Dette muliggøres gennem en yderligere bygningsudvidelse på Flæsketorvet 60, hvor Rysensteen nu har lejet ekstra kvadratmeter til fx elvophold.

Efterfølgende viste det sig, at den første antagelse om manglende pladser i centrum ikke holdt stik. Det gav nogle diskussioner frem og tilbage i fordelingsudvalget men endte med, at Rysensteen tager de 12 klasser, og Tårnby nedskriver med en klasse, da der ikke kunne henvises elever nok til de 11 klasser, som Tårnby havde indmeldt. I den sammenhæng, har der været usikkerhed med hensyn til det først udmeldte elevtal, om hvorvidt det indeholdt elever, der endnu ikke var parathedsvurderet til STX.

Optagelse af den 12. klasse har allerede sat gang i arbejdet med at finde en partnerskole til den ekstra scienceklasse. Vi er i gang med undersøge mulighederne i Boston, da vi allerede på Rysensteen har kontakter til MIT og Harvard University, der kunne være yderst interessante institutioner at besøge for en scienceklasse.

I forlængelse af oplægget blev der spurgt til, hvor langt væk dette års elever maksimalt bor fra skolen. Svaret er ca. 32 min.

GT kunne endvidere supplere med den information, at gymnasierne i optagelsesområde centrum var blevet enige om, at de ikke fremadrettet vil optage elever på baggrund af de retningslinjer, der var i år. Datagrundlaget var yderst fejlbehæftet, og dertil kommer at få sekunder kan adskille, om en elev kan optages eller ikke. Man kan ikke gribe optagelse an på den måde, som det er sket i år, i en storby som København.

LQ understregede, at vi skal fastholde vores kapacitetsindmelding på 12. klasser.

Med optagelsen af de 12 klasser – hvoraf 75 er scienceelever – er det nødvendigt, at den første fase af udvidelsen af Flæsketorvet 60 er færdig efter sommerferien,

hvilket GT kunne bekræfte, at den bliver. Denne del af byggeriet har 1. prioritet. Ledelses- og administrationsgangen i hovedbygningen er muligvis ikke helt færdig til august. Til gengæld vil nedrivningsfasen af 1. sal på Flæsketorvet være afsluttet, inden undervisningen starter op igen. BL glædede sig afslutningsvis til at høre nærmere!

Ad 4:

GT orienterede kort om status for ny profilansøgning til ministeriet til oktober 2014. Der er ikke sket så meget nyt siden sidste møde i marts, hvor man i bestyrelsen var enige om at sætte det på dagsorden på mødet i september. Uddannelsesleder Anders Schultz arbejder pt. på at indsamle såvel faglige som tværfaglige eksempler, så vi kan lave et gennemarbejdet oplæg om, hvad den internationale faglighed rummer. I den forbindelse stillede LQ sig til rådighed med sparring i udarbejdelsen af oplægget til profilansøgningen.

Ad 5:

BL konstaterede indledningsvis, at der havde været en god stemning og engagement på det første møde i Advisory Board for GCP, som nu er den officielle betegnelse for det der tidligere blev kaldt Ambassadørkorpset. GT fremhævede fra mødet, at det var blevet påpeget, at vi i opbygningen af GCP på Rysensteen har haft for meget fokus på processen og for lidt på produktet. På den baggrund har GT efterfølgende haft et møde med Torben Möger for at tale igennem, hvordan vi i højere grad kan vække interessen for GCP i omverden. Det er blevet besluttet, at vi fra Rysensteens side laver en lille "mappe", der præsenterer GCP og det forventede resultat af at have haft et GCP-perspektiv lagt ned over sin STX-uddannelse. Meningen er at distribuere mappen til Boardets medlemmer, der som bl.a. erhvervsrepræsentanter kan udbrede kendskabet i erhvervslivet. GT og AS (Anders Schultz) arbejder med at lave en sådan mappe, og Torben Möger har sagt ja til at være sparringspartner. I tillæg hertil har GT et møde med DEAs direktør tirsdag d. 17. juni 2014 for at drøfte muligheden for i samarbejde med dem at igangsætte et forskningsprojekt, der kan afdække, hvad GCP har af betydning for Rysensteens studenter.

CL udtrykte tilfredshed med det nævnte arbejde, der også kan hjælpe Rysensteen med at blive skarpere på profilansøgningen. BL var enig og glædede sig over den

vilje, der er i Boardet til at deltage. Derfor er det også væsentligt, at der snarest bliver fastlagt et nyt møde i Advisory Board. GT meddelte, at der vil blive indkaldt til et nyt møde i Boardet i efteråret. Indkaldelsen vil ske i forbindelse med, at vi udsender et "Sommerbrev" til Boardets medlemmer med en status på, hvad vi arbejder med nu. CL ønskede, at bestyrelsen blev kopieret på det udsendte "Sommerbrev".

BL konstaterede, at det jo først om ca. 4 år vil vise sig, hvad resultatet af GCP for eleverne har været. Hertil svarede GT, at vi i mellemtiden overvejer at spørge afgangseleverne om, hvad de forventer at gøre, om de har knyttet kontakter og hvad de har fået ud af at være tilknyttet ToRS på Københavns Universitet samt andre af de tilknyttede institutioner. Har det givet dem en større forståelse af en anden kultur og tilgang. Her vil det udefrakommende blik være godt. Medlem af Boardet, Simon Wandel, har sendt et par side med et oplæg til, hvordan man kunne lave et projekt, der samler erfaringer op.

JSM understregede muligheden for at inddrage nogle fonde. Han nævnte som eksempel Danmark-Amerikafonden eller Korea-fonden. Han havde erfaringer med inddragelse af fonde på ToRS. BL supplerede med ideen om at tænke mulige stipendieordninger ind – også i forbindelse med fundraising. Man kunne overveje at oprette en Alumneforening og knytte nogle stipendier til den. Dette vil kunne ansøre til at søge udenlandske studier.

Fransisca mente i den forbindelse, at man skal være opmærksom på, at eleverne kan have brug for en udbygget vejledning i forbindelse med udenlandsstudier. GT kunne afslutningsvis meddele, at vi i år laver et forsøg, hvor eleverne i en klasse får tilbud om at tage en eksamen i "Cambridge engelsk" inden for rammerne af den almindelige undervisning. I modsætning til TOEFL, skal Cambridge certifikatet ikke løbende fornys.

Ad 6:

a) GT orienterede om den fremtidige ledelse efter opsigelsen af KE. I den forbindelse har det igangværende ledelsesudviklingsprojekt ændret fokus. I første omgang gør vi ledelsen mere smal, så der i den umiddelbare fremtid vil sidde de resterende 5 i ledelsen. Derudover har vi lige nu et oplæg ude til en stilling som

økonomileder. Vi vil ansætte en cand.merc.aud. og der har været nogle gode kort i ansøgerbunken. Vi skal bruge en, der er god til at lave analyser og grave sig ned i økonomien. Den nye økonomileder skal ansættes fra 1. august og bliver ikke en del af den overordnede ledelse, men vil referere til GT. MLK (skolens ejendomsleder) har overtaget ledelsen af serviceafdelingen.

Johan spurgte til, om Økonomiudvalget fortsat vil bestå, hvilket GT bekræftede.

BL hæftede sig ved, at der også har været et opslag på en stilling som studiese-kretær. Til det gjorde GT klart, at vi i ledelsen har et voksende behov for understøttelse af netop dette felt. Der var kommet 104 ansøgninger i alt. BL billigede denne beslutning.

CL ønskede som afrunding af punktet, at der bliver sendt en oversigt ud over ledelsens ressortområder sammen med dette referat.

b) GT gav udtryk for, at implementeringen af OK 13 på Rysensteen Gymnasium er gået stille og roligt. Vi har som ledere arbejdet med at lære at håndtere OK13 og imødekomme MTU-kritikken. Vi har arbejdet tillidsbaseret. Vi har diskuteret tidsregistrering, og vi er blevet meget klogere. Der er nogle enkelte lærere, der er blevet pålagt en større opgave og dermed skal tildes et mertillæg, hvilket der er åbnet op for i overenskomsten. Næste skoleår vil vi anvende samme regneark til alle medarbejders tidsregistreringer. Af regnearket skal det ud over den samlede daglige arbejdstid fremgå, hvor meget tid den enkelte lærer bruger sammen med eleverne, og hvor meget tid den enkelte lærer bruger på kompetenceudvikling.

MS pointerede, at man skal være varsom med italesættelsen af de indførte systemer i forbindelse med OK 13. For mange lærere er OK 13 ensbetydende med at gå fra noget trygt til noget utrygt. I stedet for at tale om retfærdighed, skal man tale om gennemsigtighed og forståelse for sammenhænge.

GT måtte også konstatere, at der havde været et par tilfælde af stressramte lærere i det forløbne skoleår. OK 13 kan have været medvirkende, men det er vanskeligt at sige, hvad der i de enkelte tilfælde er stressudløsende. GT kunne i forlængelse heraf orientere om et nyt værktøj, som ledelsen har lanceret som optakt til næste skoleår – nemlig en personlig årsplan for hver lærer. Med udgangspunkt i

denne kan den enkelte lærer skabe sig et overblik over belastningen hen over året og bruge den i forbindelse med planlægning af det individuelle arbejde. Desuden har vi udfærdiget et regneark for året, der viser, hvad alle lærere har haft af belastning. Dette er med til at synliggøre det udførte arbejde på Rysensteen.

LQ havde i resultaterne af MTU hæftet sig ved, at undervisernes arbejdsglæde var lavere end for de øvrige medarbejdergrupper. GT kunne til det sige, at dette felt har stor bevågenhed, og at det netop er i forlængelse af dette resultat, at man har udviklet de nævnte redskaber. Til gengæld er det værd at bemærke, at vi har opnået gode resultater i MTU på indsatsområderne fra sidste år.

RB kunne i den sammenhæng tilføje, at OK 13 spiller en rolle for resultatet. Nogle lærere er frustrerede og har svært ved at acceptere, at man ikke længere tæller timer som tidligere. RB har ved møder med andre gymnasielærere erfaret, at indfasningen af OK 13 gøres meget forskelligt rundt omkring, og her foretrækker han den måde, man har valgt på Rysensteen gymnasium. RB kunne endvidere tilføje, at nogle lærere føler sig presset af ambitiøse elever og nogle mener at det er svært at tone og inddrage GCP-perspektivet.

Til det slog MS fast, at GCP er et vilkår, hvis man arbejder på Rysensteen Gymnasium.

RB tilføjede også, at han havde oplevet kolleger, der ikke følte arbejdstidssamtalerne frugtbare. GT understregede, at det ikke var fremgået over for lederne, at der var utilfredshed omkring de minimus, som netop var afholdt i juni.

BL opsummerede, at det tager tid, at overgå til noget nyt, men at det går relativt godt med indførelsen af OK 13 på Rysensteen Gymnasium. BL ønskede en skriftlig tilbagemelding på indsatserne fra trivselsundersøgelsen 2013 ved bestyrelsens møde i september.

c) Der arbejdes videre i kvalitetsgruppen med skabelonen for ressourceregnskab – den fremlægges ligeledes på bestyrelsens møde i september.

d) Kompetenceudvikling 2014-16

GT redegjorde med udgangspunkt i det udsendte for GCP-kompetenceudviklingen for lærerne 2014-16. Udviklingsprojektet er båret af videndeling. Alle lærere følger en anden lærers GCP-undervisning og bliver selv fulgt af en tredje kollega. Hver lærer samler sine erfaringer i en logbog, og erfaringer samles op ved særskilte møder i faggrupperne. Der er afsat i alt 50 timer pr. lærer til projektet. MS påpegede, at der skal være klare rammer for, hvad der foregår og at det ikke er supervision. RB gav udtryk for at kompetenceudviklingen af nogle lærere opfattes som en ekstra belastning, der ikke ser ud til at være afsat tid til i opgavefordelingen. GT understregede, at det reelt er tænkt ind i fordelingen af opgaverne.

e) GT orienterede kort om planerne for implementering af ny IT-plattform for Ryssensteen Gymnasium til august. LS redegjorde herefter med udgangspunkt i den udsendte orientering til bestyrelsen om baggrunden for beslutningen om at udfase de to eksisterende platforme "Fronter" og "Skolekom" og indføre en ny google-baseret platform fra august. LS orienterede om status for udvikling af platformen og gav en kort orientering om planerne for introduktion til lærere og elever samt om endelig overgang og udfasning af Fronter og Skolekom.

Såvel lærere som elever ser frem til den nye platform og de muligheder, der ligger i den.

Bestyrelsen ønskede held og lykke.

Ad 7:

Mødeplan bestyrelsen for skoleåret 2014-15

Tirsdag den 9. september: bestyrelsesmøde

November: strategiseminar

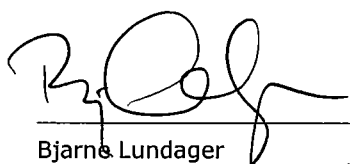
Marts: bestyrelsesmøde

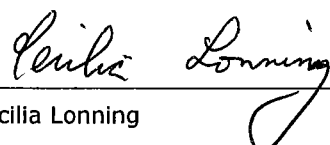
Juni: bestyrelsesmøde

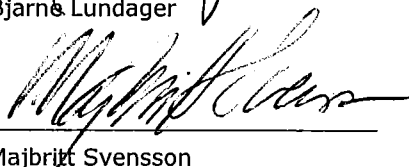
Datoer for møderne i november, marts og juni fastlægges efter en doodle blandt bestyrelsen.

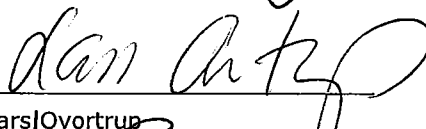


**Underskrift af referat fra bestyrelsesmøde d. 16. juni 2014:**

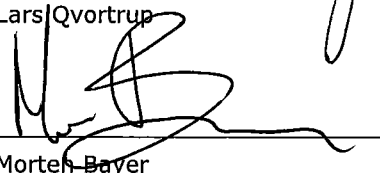
  
Bjarne Lundager

  
Cecilia Lonning

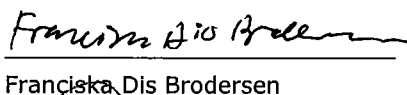
  
Majbritt Svensson

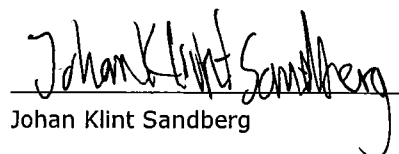
  
Lars Qvortrup

  
Jakob Skovgaard-Petersen

  
Morten Bayer

  
Rasmus Bjørn

  
Franciska Dis Brodersen

  
Johan Klint Sandberg

  
Gitte Harding Transbøl