

Referat af bestyrelsesmøde 18/3 – 2024

Til stede: Dorthe Petersen, Mikkel Bunkenborg, Eva Raabymagle, Jakob Dreyer, Anne Fløe, August Langager, Leo Yan Malten, Nanna Larsson, Gitte Transbøl, Jan Hasselbalch, Anders Schultz, Lars Kettel,

Til stede under punkt 2 og 3: Britta Løgstrup, Dorte Hosbond samt Revisor Carsten Nielsen

Afbud: Bjarne Lundager Jensen, Tomas Nørrekjær, Kashif Ahmad

Dorte indledte med at orientere om at den varslede middag er udsat da Bjarne var syg. Der kommer en senere indkaldelse. Dorthe påtog sig i Bjarnes fravær styring af mødet.

1. velkomst til nye bestyrelsesmedlemmer: fra KU Mikkel Bunkenborg (der overtager pladsen fra Marie) samt nye elevrådsforpersoner August og Leo

Dorthe bød velkommen til Mikkel, August og Leo, og der var en kort præsentationsrunde af alle.

Dorthe gennemgik dagsordenen.

2. Årsregnskab - med fremlæggelse af Revisor Carsten Nielsen (Dorte og Britta deltager) - se vedlagte dokumenter

Udgangspunktet er en revisionsprotokol som følger en ministeriel skabelon og Carsten orienterede kort om indholdet startende med konklusionen. Revisionen har ikke fundet anledning til bemærkninger. Ej heller under overskriften særlige forhold. Der er ingen tilsynssager, besvigelser eller opfølgninger fra sidste år.

Vedrørende årsregnskabet. Indtægterne er steget betydeligt primært grundet i flere STX-elever. Omkostningerne er ligeledes steget lidt, men dog mindre end indtægtsstigningen. Ledelse og administration er steget lidt – bl.a. begrundet i extra udgifter ifm. ansættelse af vicerektor.

Samlet set en positiv effekt på de finansielle indtægter bl.a. fordi der er indfriet et realkreditlån.

Leo spørger til hvad aktiviteter med særlige tilskud dækker over. Dorte Hosbond svarer at det gælder aktiviteter som fx fagligt løft og andre mindre tilskudsgivende projekter.

Mikkel spørger til hvordan værdien af ejendommen udregnes. Carsten svarer at der ved overgangen til selveje købt til betalingssevne, og at det i dag er markedspris.

Leo spørger til udstyr og inventar. Carsten svarer, at det er afskrivninger på tidligere større investeringer. Det er ikke udtryk for, at der ikke er indkøbt fx inventar eller undervisningsmidler gennem 2023.

Carsten gik herefter videre til protokollens nøgletal og konkluderede, at vi på alle parametre havde meget positive tal.

Dorthe inviterede til yderligere spørgsmål, hvilket ikke var tilfældet.

Dorthe bemærkede at forventningerne i forhold til økonomien skrues ned, da vi ikke får PL-regulering, men forventeligt skal dække de kommende lønstigninger grundet OK fra 1. april 2024.

Dorthe konkluderede, at det er et bundsolidt regnskab og takker for en dygtig daglig økonomistyring.

Årsregnskabet blev godkendt af en enig bestyrelse og underskrives virtuelt. Revisoren bemyndigedes til at indberette årsregnskabet til erhvervsstyrelsen.

3. Drøftelse af udbetaling af det sidste realkreditlån - revisor deltager

Der skyldes ca. 7 millioner og skolens likviditet er balanceret på omkring 29 millioner. Der kan i henhold til oplysninger fra Realkredit tjenes en lille smule ved at indfri det sidste realkreditlån nu, hvilket vil være fornuftigt med de udsigter vi ser frem mod. Vi vil få lidt bedre nøgletal. Såfremt vi i de kommende år står over for større investeringer, vil det ikke være et problem at tage lån i de nuværende bygninger.

En enig bestyrelse godkendte at lånet indfries hurtigst muligt.

4. Nyt fra Rysensteen: Ansøgertal, GCP i april mv., kort ref fra pæd dag om "rysensteenerdidaktik", kort orientering om kommende tidsregistreringskrav, Indsats for sundhed og trivsel (LKe)

Gitte orienterede om, at Rysensteen Gymnasium har modtaget 571 ansøgere – det er højere end nogensinde og det største antal ansøgere på en institution i regionen. 197 af disse var profilansøgninger, hvilket også er det højeste vi har oplevet. Det er også bemærkelsesværdigt at kvaliteten af profilansøgningerne er steget betragteligt.

Anders redegjorde for de kriterier der ligger til grund for ansøgningerne samt om udvælgelsesprocessen der netop er afsluttet i dag.

Eva spurgte til hvordan det flerkulturelle defineres, og Anders redegjorde for de data, der ligger til grund for en udvælgelse i forhold til dette kriterium.

Leo spurgte til antallet i forhold til kapaciteten – Anders redegjorde for vurderingen og at vi holder os inden for de tilsigtede rammer vi er givet af Regionen. Hvor vi tidligere har kunnet argumentere

afslag med at ansøgningen ikke har været god nok, er vi i år i en situation, hvor vi må sige at ansøgningen var god, men der var nogle der var bedre.

Anne spurgte til om de ordinære ansøgere også kommer langvejs fra. Gitte svarede, at det ser sådan ud, så der er nogle ansøgere, der ikke har tænkt strategisk, men har søgt efter "hjertet".

Mikkel spurgte, om man må lave lodtrækning blandt profilansøgningerne. Gitte svarede, at vi har haft overvejsen, og det er ikke utænkeligt, at vi anvender modellen næste år. Men at det er vigtigt, at ansøgere på forhånd vil vide, hvis det er denne form vi vælger for ansøgere, der lever op til samme kriterie.

Leo spurgte til om vi ikke bare kan hæve kapaciteten og få nogle flere lokaler. Gitte svarede, at vi evt. kan tage en ekstra klasse ind næste år, hvor den 15. klasse, som vi optog i 2021, bliver studenter. Derved fastholder vi en samlet kapacitet på 43 klasser, som det har vist sig, at vi netop kan "huse".

Den 8. maj udsendes brev om pladsreservation og dermed også afslag på optagelse, og vi er klar med svar-beredskab til de afviste ansøgere.

Anders orienterede herefter om GCP-aktiviteter i april.

RYS-MUN, som afvikles i uge 17, har flere tilmeldte deltagere fra vores partnerskoler end nogensinde tidligere (ca. 170 elever).

GCP-kontoret er så småt begyndt at planlægge rejser efter sommerferien. Det er vanskeligt med homestay i Grønland, men med gode kontakter er Anders overbevist om at det skal nok lykkes at få en god faglig oplevelse i Sisimiut.

Herefter orienterede Jan om hovedpunkterne i den pædagogiske udvikling på Rysenstein.

Der afholdes pædagogisk halv-dag med Rysensteener-didaktikken som omdrejningspunkt 19. marts. Målet er, at vi lancerer en Rysensteenerdidaktik Version#3 efter en bearbejdning af input fra dagen.

Vi fortsætter det igangværende fokus på dannelse i et klasseperspektiv med rammesatte klasseteams-møder, hvor klasseledelses-initiativer kan koordineres med henblik på at styrke den faglige og sociale trivsel.

Vi arbejder videre med kunstig intelligens og sprogmodeller og får inspiration fra så mange steder som muligt. Vi har et tæt samarbejde mellem faglig og almen dannelse og arbejder med en progressionsplan for anvendelsen af digitale hjælpemidler – herunder AI. I relation til dette er der også tænkt en progressionsplan ind omkring digital distraktion i form af forstyrrende mobiltelefoner og computerskærme. Der er sendt foreløbige retningslinjer ud omkring begge dele, hvor det bl.a. fremgår at læreren har ret til at indsamle mobiltelefoner i en periode.

I det forestående arbejde med en grundig progressionsplan inddrages også elevernes perspektiv i fokusgruppeinterviews.

RYS-moduler om studieteknik (læsestrategier, notetagning, selvstændighed i opgaver og lektielæsning) vil også blive revideret i den kommende tid.

Leo efterspurgte moduler med fokus på AI, evt. som en del af progressionen omkring studieteknik. Jan svarede, at det ligger som en mulighed i den forestående revision af modulerne.

August pegede på, at vi skal passe på ikke at tabe de svage elever i digitaliseringen.

Eva pegede på, at der er et kæmpe kompetence-gab for alle i uddannelsessektoren, og at det er svært at finde tid til kompetenceudvikling.

Jan orienterede om, at vi bruger ExamCookie i forbindelse med skriftlige eksaminer og terminsprøver. Det er et værktøj der tracker elevens aktivitet på computeren under prøven og som man kan tilgå ved mistanke om snyd eller ved stikprøvekontrol.

Jan orienterede om, at flere fag arbejder med karakterfri hjemmeopgaver, der pædagogisk defineres som et øverum, mens eksamen og opgaver under prøvelignende vilkår reserveres til præstationsrum og dermed gives karakterer.

Herefter orienterede Gitte om tidsregistrering som følge af nyt EU-krav, der kommer til at gælde os alle. Vi har længe anvendt tidsregistrering, men kommer til at være skarpere på, at det effektueres af den enkelte, og vi vil følge tættere op.

Lars orienterede herefter om to indsatser for styrkelse af elevernes sundhed og trivsel.

Der har netop været afholdt STUK-temadag om den obligatoriske seksualundervisning hvor Lars, Johanne og 4 engagerede elever fik god inspiration som nu skal drøftes med projektgruppen med henblik på at revidere og styrke vores progressionsplan for seksualundervisning.

ETU'en har vist et behov for at studievejlederne er mere synlige i klasserne, og at det er tydeligt for eleverne, hvad man kan bruge dem til. Det vil der blive arbejdet med ved at styrke samarbejdet mellem studievejlederne og projektgruppen for sundhed og trivsel som forøges med et medlem der også er studievejleder.

Leo og August spurgte, om omfanget af studievejledning vil kunne forøges. Lars svarede, at der vil være nogle personalejusteringer i studievejledningen, og at man arbejder med at effektivisere nogle af de mere bureaukratiske arbejdsgange. Der er nogle balancer omkring de elever der kan klare sig selv, dem der har behov for hjælp, og dem hvor behovet for hjælp ligger uden for vores kompetenceområde, som vi skal være endnu skarpere på.

Dorthe afsluttede gennemgangen med at konstatere, at vi på Rysensteen reagerer rettidigt på de inputs vi får, og opfordrede til at vi løbende har både sundhed, trivsel og AI på dagsordenen i bestyrelsen.

5. Orientering om ETU og MTU (JHa)

Den landsdækkende elevtrivselsundersøgelse, der blev afviklet i efteråret, er afsluttet og behandlet på på klasseniveau i et efterfølgende RYS-modul. Desuden er de samlede resultater behandlet på MIO-møde.

Vi ligger omkring landsgennemsnittet på stort set alle parametre. Kategorien læringsmiljø er der hvor vi adskiller os mest negativt og særligt det område der handler om opgavernes koordinering. Kategorien motivation og indsats peger på, at mange elever har svært ved at komme i gang med opgaver. Dette kunne pege i retning af fordele ved at starte opgave-processer i klassen.

I kategorien velbefindende er det mest fremtrædende, at eleverne savner viden om hjælp- og støttemuligheder. Det ses tydeligt af klassernes referater, at der arbejdes seriøst med de for klassen mest påtrængende emner.

Der har ligeledes været afviklet MTU/APV og resultaterne herfra er sendt ud til alle. Jan fremhævede herefter de mest udslagsgivende resultater.

For det første må vi være overordentlig tilfredse med en svarprocent på knap 95% og 97%, der angiver at være stolt af skolen og glad for sit arbejde.

94-96% svarer positivt på spørgsmålene om indflydelse på tilrettelæggelse af egne opgaver, samt frihed til at træffe de nødvendige beslutninger inden for eget arbejdsområde, mens kun 53% svarer at ledelsen er god til at inddrage medarbejderne i beslutningsprocesser. Jan understregede at dette bestemt er et område, vi skal undersøge nærmere.

6 medarbejdere har været udsat for ubehagelige drillerier, mobning, chikane eller nedværdigende udtalelser. Alle angiver at det er fra kollega og 2 af disse, at det også er fra leder.

Til APV'ens spørgsmål om det fysiske arbejdsmiljø er det rengøring og oprydning samt manglende mulighed for at regulere temperaturen, og oplevelsen af kulde og træk er det mest udslagsgivende som negativt vurderet.

Jan redegjorde herefter for, at der siden afviklingen af undersøgelsen er iværksat en del for den fysiske trivsel med bl.a. renovering af fysiklokaler, nyt effektivt udsugningsanlæg i kemi samt en del nye møbler og inventar. Dertil kommer at der er indgået aftale med nyt rengøringsfirma, der starter 1. april og der er indført ny oprydningspraksis efter alle moduler, der skal slutte et par minutter før, så der kan ryddes op til de næste eller til rengøringen efter skoledagen. Et tiltag der vil blive fulgt op med jævnlige påmindelser.

Udarbejdelsen af en samlet handlingsplan ligger nu hos trivselsgruppen.

Dorthe takkede for den fine gennemgang og konstaterede, at der følges målrettet op. Dorthe opfordrede til vedblivende at være nysgerrige på tallene.

Jakob opfordrede til, at noget af den nuværende gode økonomi prioriteres i forhold til nogle af de fremlagte områder, der halter både inden for elev- og medarbejder-trivsel.

Dorthe svarede, at der var lavthængende frugter at prioritere, og Gitte understregede, at det bestemt også er ledelsens indstilling.

6. Konstituering af bestyrelse - ny bestyrelsesformand (næstformand kan vente til mødet i juni, hvor de to nye kan deltage).

Dorte stillede op som formand for bestyrelsen efter at Bjarne Lundager har valgt at trække sig. Dorte mødte fuld opbakning af den samlede bestyrelse. Konstitueringen med næstformand afventer mødet i juni, hvor to nye medlemmer af bestyrelsen vil deltage.

7. Plan for bestyrelsesmøder 2024-25

9. september - Strategiseminar – Kl. 8-16.

25/11 – Bestyrelsesmøde - budget - kl. 16.30-19.00

18/3 – Bestyrelsesmøde - regnskab - kl. 16.30-19.00

10/6 - Bestyrelsesmøde - kl. 16.30-19

Og der kommer en ny dato for afskedsmiddag for Bjarne, Marie og Eva - senere besluttet til 16. april

8. Evt.

Gitte orienterede om at Britta har valgt at gå på pension til sommer. Der er ansættelsessamtaler 19/3 til en ca. 30 timers stilling med ansættelse 1. maj, så der sikres et grundigt overlap.

Dorthe pointerede vigtigheden af, at vi får den rette ind, så vi kan fortsætte med at have styr på økonomien i samme grad som nu.